Pediatrická ambulance MB s. r. o.

IČO: 24194352 · Máchova 1318, Mladá Boleslav II, 29301 Mladá Boleslav

Informace pro pacienty o zpracování osobních údajů

1. Kdo je správcem osobních údajů

Správce	Pediatrická ambulance MB s. r. o.
Sídlo	Máchova 1318, Mladá Boleslav II, 29301 Mladá Boleslav
IČ	24194352
Kontakt	pediatriemb@seznam.cz, tel.: +420 326 322 414
Adresa pro uplatnění práv	Máchova 1318, Mladá Boleslav II, 29301 Mladá Boleslav

Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO): Pověřenec nebyl jmenován.

2. Jaké osobní údaje o Vás zpracováváme

V souvislosti s poskytováním zdravotní péče o Vás zpracováváme osobní údaje v rozsahu nezbytném pro poskytnutí, vykázání a doložení zdravotní péče a pro splnění našich zákonných povinností. Jedná se zejména o:

- **identifikační a kontaktní údaje** — jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa pobytu, doručovací adresa, telefon, e-mail;
- **údaje o zdravotním stavu a poskytnuté zdravotní péči** — údaje vedené ve zdravotnické dokumentaci (anamnéza, diagnózy, průběh a výsledky péče, záznamy o očkování, záznamy o pracovní neschopnosti a další údaje dle vyhl. č. 444/2024 Sb., o zdravotnické dokumentaci);
- **údaje o pojištění** — číslo pojištěnce, zdravotní pojišťovna;
- **údaje související s úhradou péče** — údaje pro fakturaci a účetnictví u nehrazených služeb.

Pokud bychom potřebovali zpracovávat osobní údaje nad rámec našich právních povinností či nad rámec nezbytný pro poskytování péče, vyžádáme si předem Váš souhlas, je-li pro daný účel vyžadován.

2a. Odkud o Vás údaje získáváme

Většinu údajů nám sdělujete Vy sami. Některé údaje o Vás dostáváme od jiných:

- **od jiných poskytovatelů zdravotních služeb a laboratoří** — lékařské zprávy, výsledky vyšetření a žádanky;
- **od Vaší zdravotní pojišťovny** — údaje o Vašem zdravotním pojištění;
- **od Vašeho zákonného zástupce**, pokud za Vás jedná (u nezletilého pacienta nebo pacienta s omezenou svéprávností).

3. Proč údaje zpracováváme (účely) a z jakých právních důvodů (právní základy)

Vaše osobní údaje zpracováváme pro níže uvedené účely. U každého účelu uvádíme právní základ zpracování dle čl. 6 (případně čl. 9) GDPR.

3.1 Poskytování zdravotních služeb a vedení zdravotnické dokumentace

- **Účel:** poskytování zdravotních služeb, zajištění návaznosti péče, vedení zdravotnické dokumentace, komunikace s Vámi v souvislosti s poskytovanou péčí.
- **Právní základ:** plnění právní povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; zákon č. 372/2011 Sb.; vyhl. č. 444/2024 Sb.).
- **Zvláštní kategorie údajů (údaje o zdraví):** zpracování je nezbytné pro účely poskytování zdravotní péče a vedení zdravotnické dokumentace (čl. 9 odst. 2 písm. h) GDPR).

3.2 Vykazování a úhrada hrazených zdravotních služeb, plnění dalších zákonných povinností

- **Účel:** vykazování hrazené zdravotní péče a související komunikace se zdravotními pojišťovnami; plnění povinností stanovených právními předpisy (účetní a daňové povinnosti, povinná hlášení).
- **Právní základ:** plnění právní povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR).

3.3 Objednávání pacientů a organizace provozu

- **Účel:** objednávání pacientů, připomenutí termínů, organizační komunikace.
-

Právní základ: oprávněný zájem správce na zajištění řádného provozu ordinace (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR). Oprávněným zájmem je efektivní organizace poskytování zdravotních služeb; zpracování se omezuje na nezbytné kontaktní údaje a termíny, bez údajů o zdravotním stavu.

- **Online komunikace prostřednictvím platformy Medevio:** Pro účely organizace provozu (objednávání, připomínky, obecné dotazy) platí právní základ uvedený výše. Pokud prostřednictvím platformy dochází ke sdílení údajů o zdravotním stavu (lékařské zprávy, výsledky vyšetření, informace o léčbě), je právním základem pro toto zpracování plnění právní povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR) a čl. 9 odst. 2 písm. h) GDPR — zpracování je nezbytné pro účely poskytování zdravotní péče.

3.4 Péče nehrazená z veřejného zdravotního pojištění (smluvní vztah)

- **Účel:** uzavření a plnění smluvního vztahu, vyúčtování, případné vymáhání pohledávek.
- **Právní základ:** plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR); plnění právní povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR — účetní a daňové předpisy); v odůvodněných případech oprávněný zájem (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR — uplatnění nebo obhajoba právních nároků).

3.5 Evidence a hlášení nežádoucích příhod

- **Účel:** ochrana zdraví, plnění zákonných povinností hlášení.
- **Právní základ:** plnění právní povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR); čl. 9 odst. 2 písm. h) GDPR.

3.6 Vyřizování stížností

- **Účel:** vyřizování stížností dle zákona č. 372/2011 Sb.
- **Právní základ:** plnění právní povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR); oprávněný zájem (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR — obhajoba právních nároků).

4. Kdo může být příjemcem osobních údajů

Vaše osobní údaje sdělujeme pouze v rozsahu nezbytném a jen oprávněným příjemcům:

- **dalším poskytovatelům zdravotních služeb**, je-li to nezbytné pro zajištění návaznosti péče (laboratoře, specialisté, nemocnice);
- **zdravotním pojišťovnám**, je-li to nezbytné pro úhradu a vykázání hrazené péče;
- **zákonným příjemcům v oblasti zdravotnictví** — ze zákona jsme povinni předávat údaje těmto subjektům:

- **Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR (ÚZIS)** — pro statistické účely a vedení Národního zdravotnického informačního systému (§§ 70–78 zák. č. 372/2011 Sb.);
- **Ministerstvo zdravotnictví ČR a Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR** — Integrované datové rozhraní včetně kmenových zdravotnických registrů (§ 7 zák. č. 325/2021 Sb.);
- **Informační systém infekčních nemocí (ISIN)**, jehož správcem je Ministerstvo zdravotnictví ČR a provozovatelem ÚZIS — do jeho registru případů infekčních onemocnění a očkování zapisujeme hlášení infekčních onemocnění a záznamy o provedeném očkování (§ 47 odst. 3, § 62 a § 79b zák. č. 258/2000 Sb.);
- **orgánům veřejné moci a dalším subjektům**, pokud nám to ukládá právní předpis (např. orgány ochrany veřejného zdraví, ČSSZ, soudy);
- **orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)** při obecním úřadu obce s rozšířenou působností — oznamujeme mu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě ohroženo. Tomuto oznámení nebrání povinnost mlčenlivosti (§ 10 odst. 4 zák. č. 359/1999 Sb.);
- **zpracovatelům**, kteří nám poskytují služby na základě smlouvy o zpracování osobních údajů a bezpečnostních opatření, zejména:
- poskytovatel ambulantního informačního systému (CompuGroup Medical Česká republika s.r.o.).
- poskytovatel služby pro objednávání pacientů nebo komunikaci s nimi (Medevio s.r.o.) — prostřednictvím platformy Medevio může docházet ke komunikaci zahrnující údaje o zdravotním stavu; zpracovatel je vázán smlouvou o zpracování osobních údajů a povinností mlčenlivosti.
- IT podpora / servis (TechComp MB s.r.o.).
- poskytovatel e-mailové schránky ordinace (Seznam.cz, a.s.).
- zpracovatel účetnictví (JH - BARTON s. r. o.) — v rozsahu dokladů o úhradě nehrazených služeb.

Osoby, které mají možnost seznamovat se s Vašimi osobními údaji, jsou zavázány mlčenlivostí a povinností chránit osobní údaje.

5. Předávání do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím

K předávání osobních údajů mimo EU/EHP nedochází.

6. Jak dlouho údaje uchováváme

Osobní údaje uchováváme po dobu stanovenou právními předpisy a dále jen po dobu nezbytnou pro naplnění účelů zpracování.

Kategorie údajů	Doba uchování
Zdravotnická dokumentace	10 let od změny registrujícího poskytovatele, od úmrtí pacienta nebo od dosažení 19 let věku pacienta, podle toho, co nastane dříve (vyhl. č. 444/2024 Sb., § 13 a příloha č. 3); po uplynutí lhůty bezpečná likvidace (skartace). Podléhá-li zdravotnická dokumentace nebo její části různým dobám uchování podle přílohy č. 3 vyhlášky č. 444/2024 Sb. (např. dispenzární péče, obrazové záznamy, klinická hodnocení), určí se doba uchování vždy podle nejdelší z nich (§ 13 odst. 3).
Účetní a daňové doklady	Po dobu stanovenou zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a souvisejícími daňovými předpisy.
Objednávkové údaje	6 měsíců od uskutečnění objednávky
Údaje zpracovávané na základě souhlasu	Do odvolání souhlasu, není-li uvedeno jinak; poté jsou odstraněny/anonymizovány, pokud neexistuje jiný zákonný důvod pro jejich další uchování.

7. Jaká máte práva

V souvislosti se zpracováním osobních údajů máte zejména tato práva (v rozsahu a za podmínek stanovených čl. 15–22 GDPR):

Právo	Stručný popis
Právo na přístup (čl. 15 GDPR)	Máte právo získat potvrzení, zda o Vás zpracováváme osobní údaje, a pokud ano, získat k nim přístup a další informace o zpracování.
Právo na opravu (čl. 16 GDPR)	Máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů nebo doplnění neúplných údajů.

Právo na výmaz (čl. 17 GDPR)	Máte právo požadovat výmaz osobních údajů v případech stanovených GDPR. *Viz upozornění níže.*
Právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)	Máte právo požadovat omezení zpracování, např. pokud popíráte přesnost údajů nebo namítáte proti zpracování.
Právo vznést námitku (čl. 21 GDPR)	Máte právo vznést námitku proti zpracování založenému na oprávněném zájmu.
Právo na přenositelnost (čl. 20 GDPR)	Máte právo získat své osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, je-li splněna zákonná podmínka.
Právo odvolat souhlas (čl. 7 odst. 3 GDPR)	Je-li zpracování založeno na souhlasu, máte právo souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování před jeho odvoláním.

> **Právo vznést námitku:** Proti zpracování, které provádíme na základě oprávněného zájmu (objednávání a organizace provozu ordinace; uplatnění nebo obhajoba právních nároků), můžete z důvodů týkajících se Vaší konkrétní situace kdykoli vznést námitku. Námitku podejte prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v části 1. Zpracování pak ukončíme, ledaže prokážeme závažné oprávněné důvody, které převažují nad Vašimi zájmy, právy a svobodami, nebo zpracování potřebujeme k uplatnění či obhajobě právních nároků.

> **Upozornění k právu na výmaz:** Právo na výmaz není absolutní. V rozsahu, v jakém osobní údaje zpracováváme na základě právní povinnosti (zejména vedení zdravotnické dokumentace dle zák. č. 372/2011 Sb.) nebo je-li zpracování nezbytné z důvodů veřejného zdraví (čl. 9 odst. 2 písm. h) a i) GDPR), nelze žádosti o výmaz vyhovět. Zdravotnická dokumentace musí být uchovávána po zákonem stanovenou dobu. Po uplynutí skartační lhůty je dokumentace bezpečně likvidována v souladu s vyhláškou o zdravotnické dokumentaci.

Jak uplatnit svá práva: Žádost můžete podat prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v části 1, a to písemně, e-mailem nebo osobně. Podrobnosti o postupu vyřizování Vašich žádostí jsou uvedeny v dokumentu **Postup pro vyřizování žádostí subjektů údajů**, který je k dispozici u správce. Na Vaši žádost odpovíme bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od jejího obdržení. Ve složitých případech nebo při vysokém počtu žádostí může být tato lhůta prodloužena o další dva měsíce, o čemž Vás budeme informovat. Kopii

nebo výpis zdravotnické dokumentace pořídíme do 30 dnů od obdržení žádosti (§ 66 odst. 1 písm. a) zák. č. 372/2011 Sb.).

Pacienti mladší 18 let

Práva popsaná v této části může za nezletilého pacienta uplatnit jeho zákonný zástupce, například rodič. Zákonný zástupce může do zdravotnické dokumentace dítěte nahlížet a pořizovat si z ní výpisy nebo kopie (§ 65 odst. 1 písm. a) zák. č. 372/2011 Sb.).

Záznamy o psychologickém vyšetření a o léčbě psychoterapií zpřístupňujeme jen v rozsahu popisu příznaků onemocnění, diagnózy, popisu léčebného přístupu a výkladu výsledků testů (§ 65 odst. 1 písm. a) zák. č. 372/2011 Sb.).

Před vyšetřením nebo léčbou se dítěte zeptáme na jeho názor, pokud to odpovídá jeho věku a vyspělosti. Jeho názor bereme v úvahu, a to tím více, čím je dítě starší a vyspělejší (§ 35 odst. 1 zák. č. 372/2011 Sb.).

8. Právo podat stížnost

Pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů dochází k porušení právních předpisů, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu.

Dozorovým úřadem v České republice je:

Úřad pro ochranu osobních údajů Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 uoou.gov.cz

9. Je poskytnutí údajů povinné?

Poskytnutí některých osobních údajů je zákonným požadavkem (zejména pro vedení zdravotnické dokumentace dle zák. č. 372/2011 Sb. a vyhl. č. 444/2024 Sb.) a bez jejich poskytnutí nelze zdravotní služby poskytnout.

V případech, kdy jsou údaje zpracovávány na základě Vašeho souhlasu, je poskytnutí dobrovolné. Neposkytnutí souhlasu nemá vliv na poskytnutí zdravotních služeb, pokud pro ně nejsou údaje nezbytné.

10. Automatizované rozhodování a profilování

Automatizované rozhodování ani profilování ve smyslu čl. 22 GDPR neprovádíme. Žádné rozhodnutí s právními nebo obdobně závažnými účinky vůči Vám není založeno výlučně na automatizovaném zpracování Vašich osobních údajů.

11. Sdělování informací o zdravotním stavu elektronicky nebo telefonicky

Komunikace prostřednictvím platformy Medevio

Pokud využíváte platformu Medevio pro komunikaci s naší ordinací, mohou prostřednictvím této platformy být sdíleny i informace o Vašem zdravotním stavu (lékařské zprávy, výsledky vyšetření apod.). Komunikace prostřednictvím platformy probíhá šifrovaným kanálem. Provozovatel platformy (Medevio s.r.o.) je vázán smlouvou o zpracování osobních údajů a povinností mlčenlivosti.

Komunikace prostřednictvím nezabezpečeného e-mailu nebo telefonu

Pokud si přejete, aby Vám byly informace o Vašem zdravotním stavu (lékařské zprávy, výsledky vyšetření apod.) zasílány e-mailem nebo sdělovány telefonicky na základě ověření heslem, je k tomu zapotřebí Váš výslovný souhlas. Tento souhlas se uděluje prostřednictvím samostatného formuláře (Souhlas pacienta se sdělováním informací). Souhlas můžete kdykoli odvolat.

Upozorňujeme, že při komunikaci prostřednictvím nezabezpečeného e-mailu nebo telefonu existuje riziko, že se s informacemi mohou seznámit třetí osoby. Poskytovatel neodpovídá za okolnosti doručení mimo jeho kontrolu.